

FRAM ADVOKATBYRÅ - ALLMÄNNA VILLKOR (2025-01-30)

Dessa villkor gäller för alla tjänster som Fram Advokatbyrå KB ("Advokatbyrån") tillhandahåller. Därutöver gäller Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed.

1 TJÄNSTER OCH ARBETSSÄTT

- 1.1 För oss är varje uppdrag unikt och vi strävar alltid efter att anpassa våra lösningar till vår klients verksamhet. Som klient hos oss har ni alltid en av våra delägare eller erfarna jurister som klientansvarig. Denne har det övergripande ansvaret för arbetet och utser de jurister som aktiveras för att bäst hantera varje uppdrag.
- 1.2 Vi arbetar ofta i team för att kunna erbjuda våra samlade kunskaper och resurser i varje enskilt uppdrag samt för att kunna ge god service och ett högt arbetstempo. Alla våra medarbetare som utför tjänster för er gör det i enlighet med dessa villkor. Samtliga uppdrag är byråuppdrag, såvida inte enskild person åtar sig personliga uppdrag såsom t.ex. uppdrag som styrelseledamot.
- 1.3 I början av ett uppdrag kommer vi normalt överens om omfattningen av uppdraget och hur vi lägger upp arbetet. Omfattningen kan därefter ändras, ökas eller minskas, och vi kan komma att justera vårt team för att anpassa våra insatser efter behov och uppdragets karaktär.
- 1.4 Alla frågeställningar inom en tvist, en affärstransaktion eller ett affärsupplägg utgör ett enda uppdrag även om det innefattar flera juridiska eller fysiska personer, eller flera separata fakturor ställs ut.
- 1.5 Vår rådgivning baseras på omständigheter, fakta och rättsläge vid tidpunkten då råden ges. Vi reserverar oss för framtida förändringar av rättsläget som inte var kända vid tillfället för rådgivningen.

2 IDENTIFIERING AV KLIENTER

- 2.1 Enligt lag måste vi ibland göra vissa kontroller av våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om arten av och syftet med ärendet innan uppdraget påbörjas. Vi kan därför komma att be om bland annat identitetshandlingar och annan information avseende fysiska och/eller juridiska personer som involveras i uppdraget. All information och dokumentation som inhämtas genom dessa kontroller är vi skyldiga att behålla.
- 2.2 Vi kan vara förhindrade att företräda er om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en annan klient eller om det finns andra omständigheter som utgör hinder för att vi fullt ut ska kunna tillvarata era intressen. Därför genomför vi alltid en kontroll av om intressekonflikt föreligger innan vi åtar oss ett uppdrag.

- 2.3 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till Finanspolisen och vi är förhindrade att underrätta er om att sådana misstankar föreligger och om att anmälan har gjorts eller kan göras. Vi är också skyldiga att avböja eller frånträda uppdraget om dessa typer av misstankar föreligger.
- 2.4 Vi behandlar personuppgifter från er för att kunna anta och fullgöra vårt uppdrag. För samma ändamål behöver vi även behandla era företrädares och verkliga huvudmäns personuppgifter. Ni har rätt att ta del av vilka personuppgifter vi behandlar samt begära att felaktiga uppgifter korrigeras. På vår hemsida finns fullständig information om hur vi behandlar personuppgifter.

3 ARVODEN OCH KOSTNADER

- 3.1 Våra arvoden överensstämmer med Advokatsamfundets principer. Om vi inte avtalat annat fastställs våra arvoden av följande faktorer: (a) nedlagd tid, (b) uppdragets omfattning, art och svårighetsgrad, (c) den sakkunskap, skicklighet och de resurser som uppdraget krävt, (d) tidspress och (e) arbetets resultat. Som ett stöd för att fastställa arvodet använder vi internt ett timarvode för respektive jurist som baseras på juristens erfarenhet, kunskap och kompetens. Normalt sker översyn och justering av timarvodena en gång per år.
- 3.2 På begäran kan vi i början av ett uppdrag förse er med en uppskattning av vad vårt arvode kan komma att uppgå till. Beroende på uppdragets natur kan vi också avtala om en budget eller annat arvodesarrangemang. Våra uppskattningar är baserade på den information vi har när uppskattningen lämnas och är inte en offert om fast pris eller en arvodesbegränsning, om det inte uttryckligen har angetts att det är fast pris.
- 3.3 Utöver våra arvoden debiterar vi kostnader för resor och andra utgifter. Normalt betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan komma att be om förskott för utgifter eller vidarebefordra fakturor till er. Vi anger våra arvoden exklusive mervärdesskatt och liknande skatter, som debiteras i enlighet med tillämplig lag.

4 FAKTURERING

- 4.1 Vi fakturerar normalt månadsvis och skickar faktura via e-post. Fakturorna kan antingen vara a-conto, delfakturor eller slutliga. Vid a conto-faktura ges en preliminär uppskattning av vårt arvode för delbetalning. Betalt belopp avräknas sedan i slutfaktura, där uppdragets totala arvode redovisas.
- 4.2 I vissa fall kan vi begära förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Detta kommer att användas till att reglera framtida fakturor. Totalbeloppet av vårt arvode för uppdraget kan bli högre eller lägre än förskottsbeloppet.
- 4.3 Om inte annat avtalats är betalningsvillkoren för våra fakturor 10 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning debiterar vi dröjsmålsränta enligt räntelagen.

5 RÄTTSSKYDD OCH RÄTTEGÅNGSKOSTNADER

- 5.1 I vissa ärenden kan ni genom er rättsskyddsförsäkring få ersättning för del av era kostnader för juridiskt ombud. Villkoren kan variera mellan olika försäkringsbolag och för olika juridiska tjänster. På begäran medverkar vi till att rättsskyddsförsäkring kan tas i anspråk. Även om ni har rätt till ersättning från rättsskyddsförsäkring kan ni vara skyldig att betala vårt arvode i takt med att det faktureras och förfaller till betalning.
- 5.2 Om uppdraget avser en tvist kan ni bli skyldig att helt eller delvis betala den andra partens rättegångskostnader (inklusive juridiska arvoden). Ni ska dock alltid betala för vårt arbete och eventuella utlägg vi haft i samband med en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

6 KOMMUNIKATION OCH IT

- 6.1 Vi kommunicerar ofta via internet, exempelvis via e-post och videosamtal. Om ni inte önskar kommunicera via internet i något uppdrag, måste ni meddela oss detta.
- 6.2 Våra spam- och virusfilter kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktigare e-postmeddelanden till oss per telefon.
- 6.3 Vi använder oss av interna och externa IT-tjänster (exempelvis e-mail, dokumenthanteringssystem, e-signeringstjänster och virtuella datarum). Även om vi vidtar rimliga säkerhetsåtgärder för att säkerställa att vi och våra leverantörer av IT-tjänster håller en hög informationssäkerhets- och tillgänglighetsnivå finns det inga garantier för att tjänsterna är riskfria. Vi bär därför inget ansvar för skador som uppstår med anledning av användningen av tjänsterna.

7 SEKRETESS OCH UTLÄMNANDE AV INFORMATION

- 7.1 Vi behandlar all information om er eller er verksamhet och affärsangelägenheter som konfidentiell och skyddar den enligt tillämpliga regler om god advokatsed och dataskydd.
- 7.2 Om vi genom uppdraget anlitar eller samarbetar med externa konsulter eller experter lämnar vi ut sådant material och information som är nödvändig och relevant för att dessa ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådan information som vi har mottagit till följd av de kontroller som utförts enligt punkt 2.1.
- 7.3 Om vi utför ett gemensamt uppdrag för flera klienter har vi rätt att delge de andra klienterna sådant material eller information som en av klienterna lämnat till oss. I vissa fall kan vi även ha en advokatetisk skyldighet att göra så.
- 7.4 Enligt lag är vi i vissa fall skyldiga att lämna information till skattemyndigheterna om klientens momsregistreringsnummer (VAT-nummer) och värdet av de tjänster som vi utfört.
- 7.5 Enligt Rådets direktiv (EU) 2018/822 och nationell lagstiftning som genomför direktivet är rådgivare skyldiga att lämna uppgifter om gränsöverskridande rapporteringspliktiga

arrangemang till relevanta skattemyndigheter. Till följd av den lagstadgade tystnadsplikten som gäller för advokater är vi förhindrade att utan uttryckligt uppdrag från er rapportera om sådana arrangemang. Ni ansvarar själva för att rapportera arrangemanget till relevant skattemyndighet om ni inte uttryckligen har uppdragit till oss göra det.

8 HANTERING AV HANDLINGAR OCH ARKIVERING

8.1 När ett uppdrag avslutats eller på annat sätt upphört arkiverar vi alla relevanta dokument och arbetsresultat som genererats under uppdraget, i pappers- eller elektronisk form, under den tid vi anser vara lämplig, men aldrig under kortare tid än vad som krävs av lagstiftning eller Advokatsamfundets regler. Ni kan dock inte förvänta er att vi lagrar dokument längre än tio år.

8.2 Om vi inte avtalat om annat kommer vi att överlämna alla originalhandlingar till er när uppdraget avslutats. Om ni begär att vi ska skicka värdehandlingar, sker det på er risk. Vi behåller alltid kopior av relevanta dokument för egen arkivering.

9 IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

9.1 Som klient hos oss har ni rätt att använda de slutliga dokument och andra arbetsresultat i tagit fram för er räkning, t.ex. slutliga versioner av kontrakt som vi upprättat eller förhandlat fram samt utlåtanden och brev i ärendet. Om inte annat avtalats får inte något modellavtal, dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss kommersialiseras genom försäljning mot ersättning till tredje man eller annan liknande användning.

10 VÅRT ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

10.1 Vårt ansvar för skada som ni vållats till följd av fel eller försummelse från vår sida i samband med uppdragets utförande är begränsat till 50 miljoner kronor eller, om vårt arvode i det aktuella uppdraget understiger 1 miljon kronor, till 5 miljoner kronor. Advokatbyrån ansvarar inte för indirekta skador såsom utebliven vinst, produktionsbortfall och andra följdskador. Inga andra påföljder utöver skadestånd kan göras gällande och vi accepterar inte skyldighet att utge viten.

10.2 De belopp vi ansvarar för ska reduceras med alla belopp som ni kan erhålla på annat håll genom försäkring, avtal eller skadelöshetsförbindelse som ni tecknat, ingått eller är förmanstagare till, förutsatt att det inte är oförenligt med de villkor som ingåtts med försäkringsgivare eller annan tredje part och att era rättigheter gentemot försäkringsgivaren eller tredje part inskränks på grund av detta.

10.3 Vi är inte ansvariga gentemot er för fullständigheten eller riktigheten av den information som ni eller andra tillhandahållit oss i samband med utförandet av uppdraget och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från någon annan än vår personal.

- 10.4 Vårt arbete är anpassat till omständigheterna i det enskilda uppdraget och till de fakta och instruktioner som ni presenterat för oss. Vi ansvar därför inte för skada som uppkommer genom att någon använt eller förlitat sig på våra arbetsresultat eller vår rådgivning i andra sammanhang eller för andra ändamål än för vilka de varit avsedda. Det samma gäller i fråga om efterkommande förändringar av rättsläget, där vi inte kan ta ansvar för rådets hållbarhet och riktighet annat än för tidpunkten då de avlämnas.
- 10.5 Vår rådgivning avser endast rättsliga frågor. I den mån vi uttrycker uppfattningar eller överväganden i andra frågor än rättsliga, exempelvis av kommersiell, operativ eller finansiell natur, sker det endast med stöd av vår allmänna erfarenhet. Det är inte juridisk rådgivning och vi tar inte ansvar för de konsekvenser som kan följa därav.
- 10.6 Om vi på er begäran medger att tredje man får förlita sig på eller använda våra arbetsresultat och vår rådgivning ska detta inte öka eller i övrigt påverka vårt ansvar. Något klientförhållande mellan oss och den tredje mannen uppstår inte. Vi ska endast vara ansvariga gentemot sådan tredje man i samma utsträckning som vi är ansvariga gentemot er. Alla belopp som vi kan komma att bli skyldiga till följd av detta ansvar ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar gentemot er och vice versa.
- 10.7 Om uppdraget inte särskilt avsett skatterådgivning ansvarar vi inte för att ni, som en konsekvens av våra levererade tjänster, påförs eller riskerar att påförs skatt.
- 10.8 Externa konsulter och experter avseende annat än juridisk rådgivning, t.ex. revisorer, värderingsmän eller besiktningsmän, ska anses vara oberoende av oss och detta oavsett om vi anlitat dem eller om ni kontrakterat dem direkt och oavsett om de rapporterar till oss eller direkt till er. Sådana konsulter och experter arbetar för egen räkning och under eget ansvar i förhållande till er.
- 10.9 I internationella ärenden arbetar vi tillsammans med fristående advokatfirmor världen över inom alliansen ”Ally Law”. Därutöver förmedlar vi ibland kontakter med andra utländska advokater som hanterar frågor inom sin respektive jurisdiktion. Sådana advokatfirmor är helt fristående och arbetar för egen räkning och under eget ansvar i förhållande till er. Vi ansvarar således varken för deras arbete eller för de arvoden och kostnader de debiterar. Som en serviceåtgärd kan vi dock medverka till att ta fram kostnadsuppskattningar och med granskning av fakturor avseende deras arbete.
- 10.10 Om vi uttalar oss om lagen i andra jurisdiktioner avser sådana uttalanden våra allmänna erfarenheter av juridiska frågor i aktuell jurisdiktion. Sådana uttalanden är inte juridisk rådgivning.
- 10.11 Om vi tillsammans med tredje man är ansvarig för uppkomsten av en skada, ska vårt ansvar begränsas till det belopp som är skäligt med hänsyn till vår del av ansvaret för skadan. Har ni accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till tredje man, ska vårt ansvar reduceras med det belopp som vi hade kunnat återfå av tredje man om dennes ansvar inte hade begränsats eller uteslutits (och oavsett om tredje man skulle haft förmåga att betala beloppet till oss eller inte).

- 10.12 Vi ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 10.13 Vi kan inte hållas ansvariga för skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som åligger oss enligt punkterna 2 och 7.4.
- 10.14 Ansvarsbegränsningarna enligt dessa allmänna villkor eller separat avtal med er gäller såväl för Advokatbyrån som för delägare eller tidigare delägare i Advokatbyrån och för de personer som arbetar för, har arbetat för, anlitas av eller har anlitats av Advokatbyrån.
- 10.15 Vi har för vår verksamhet anpassad ansvarsförsäkring innefattande vårt ansvar enligt punkt 10.1.

11 FÖRFARANDE VID KLAGOMÅL OCH KRAV MOT OSS

- 11.1 Om ni, av något skäl, är missnöjd eller har klagomål ska detta meddelas till Advokatbyrån så snart som möjligt. Krav ska, för att kunna göras gällande, framställas inom skälig tid men inte senare än sex månader efter det senare av (1) dagen då vår sista faktura utställdes för det uppdrag som kravet avser och (2) dagen då omständigheter som ligger till grund för kravet blev kända eller, efter rimlig efterforskning, kunde ha blivit kända för er.
- 11.2 Om ert krav baseras på myndighets eller annan tredje mans krav mot er ska vi ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för er räkning under förutsättning att vi – med beaktande de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor – håller er skadelös. Om ni själv bemöter, reglerar, träffar förlikning eller i övrigt vidtar någon åtgärd avseende sådant krav utan vårt samtycke, ska vi inte ha något ansvar för kravet.
- 11.3 Om ni ersätts av oss eller vår försäkringsgivare för något krav mot oss ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller vår försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man.

12 UPPSÄGNING OCH FRÄNTRÄDE AV UPPDRAG

- 12.1 Ni kan när som helst avsluta samarbetet med oss genom att skriftligen säga upp uppdraget. Av lag respektive god advokatsed framgår under vilka omständigheter vi har rätt eller är skyldiga att frånträda ett uppdrag. Det skulle exempelvis kunna gälla otillfredsställande klientidentifikation, intressekonflikt, tillämpliga sanktioner, utebliven betalning, bristande instruktioner eller att det inte längre finns förtroende mellan oss. Oavsett om ni säger upp uppdraget eller vi frånträder det måste ni betala för det arbete som utförts och för de kostnader vi haft fram till dagen för uppdragets upphörande.

13 ÄNDRINGAR OCH SPRÅKVERSIONER

- 13.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av oss. Den gällande versionen finns alltid på vår webbplats www.framlaw.se. Förändringar av villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjas efter att ändrad version publicerats på vår webbplats.
- 13.2 Dessa villkor har tagits fram i en svensk- och en engelskspråkig version. Den svenskspråkiga versionen gäller i förhållande till klienter med hemvist i Sverige. För övriga klienter gäller den engelskspråkiga versionen.

14 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING

- 14.1 Alla frågor som rör Advokatbyråns tjänster och uppdrag eller dessa allmänna villkor regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.
- 14.2 Tvist i anledning av Advokatbyråns tjänster och uppdrag ska i första hand hänskjutas till medling enligt Medlingsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut, om inte någon av parterna motsätter sig detta när tvist uppkommit. Om någon part motsätter sig medling eller om medlingen avbryts, ska tvist i anledning av våra tjänster och uppdrag slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).
- 14.3 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljedomare. Skiljeförfarandets säte ska vara Lund. Språket för förfarandet ska vara svenska. För vidare information, se www.sccinstitute.se.
- 14.4 Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar bland annat att skiljeförfarande inletts, all information som framkommer under förfarandet samt beslut eller skiljedom som meddelas i anledning av förfarandet. Part ska dock inte vara förhindrad att röja sådan information för att kunna ta tillvara sin rätt gentemot den andra parten eller en försäkringsgivare, eller parten är skyldig att röja informationen enligt tvingande lag børsregler eller liknande.
- 14.5 Klienter som är konsument (en fysisk person som agerar för ändamål utanför den egna närings- och yrkesverksamheten) kan under vissa förutsättningar vända sig till Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd för att få tvister om de tjänster som utförts av advokatbyrå prövade. Konsumenten måste dock först ha försökt uppnå en lösning i samförstånd med advokaten eller advokatbyrån i fråga. För vidare information, se www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.
- 14.6 Oavsett punkt 14.2 har vi alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar vid allmän domstol eller att ansöka om betalningsföreläggande hos Kronofogden. Vår tystnadsplikt gäller inte vid indrivning av fordran och således kan uppgift som annars hade omfattats av advokatsekretess komma att röjas.